

## 令和3年度運営費必要書類【運営費】

サン	提出書類	備考	全施設必	
建築会社 標準 準備 資料	1	配置図	○	
	2	平面図	平面図には各部屋ごとに室名を記載し、保育室には対象児童数や採光・換気の計算式並び避難経路を記載したものの。	○
	3	立面図		○
	4	案内図	屋外園庭の場合は代替地の面積記載。	○
	5	保育室の有効面積算定図・算定表		○
	6	建築整備内容の法令・基準チェックシート		○
	7	既存建物の検査済証、確認済証、台帳記載事項証明書、既存 建物が違法でないことを建築士が証明する書面のうちいずれか1つ		○
	8	既存図面及び既存写真等		○
	9	入札を行うために建築士が合理的に積算した予定価格調書又は2社以上の見積書	※「改修加算」を取得する助成申込者のみ提出する書類	
	10	設計・監理重要事項説明書	※「改修加算」を取得する助成申込者のみ提出する書類	
	11	工事費の按分方法がわかる資料（複合施設の場合）	※「改修加算」を取得する助成申込者のみ提出する書類	
	12	建築業許可証	見積りを作成した2社分。	○
	13	建築士免許証	1名分	○
	14	建築士事務所所属証明書	建築士免許証の方の事務所所属証明書	○
	15	建築士事務所登録通知書	建築士免許証の方の事務所登録通知書	○
法人 標準 準備 資料	16	直近の法人税申告書	○	
	17	助成申込書の最近3期の決算報告書	①貸借対照表 ②損益計算書 ③個別注記表（作成している事業者のみ） ④販売費及び一般管理費明細書 ⑤製造原価報告書	○
	18	預貯金の残高証明書	運営に必要な資金1月分以上の金額が入金されているもの。なお、1か月以内に発行されたもの。 ※最低600万円～残高があること	○
	19	会社・法人の登記全部事項証明書又は個人事業の開業届	登記全部事項証明書は3か月以内に発行されたもの	○
	20	社会保険料の未納がないことを証明する書類（領収書は不可）	納入実績が無い場合は、理由書を提出すること。 令和2年4月～令和3年3月までのもの。	○
	21	税金の未納がないことを証明する書類（領収書は不可）	税務署にて取得が可能です。	○
	22	保育の質に関する調書	内容をご確認いただき、押印してください。	○
	23	保育所保育指針における「全体的な計画(案)」	弊社で作成しております。内容をご確認ください。	○
	24	ガバナンス・コンプライアンスに関する調書		○
	25	利用意向調査票		○
	26	資金計画書	開園までの整備及び運営の資金計画書 ①事業実施者全体の3年間の収支予算書 ②事業実施者全体の3年間の簡易キャッシュフロー ③事業実施者全体の3年間の借入金等返済（償還）計画	○
	27	施設長(園長)候補者の履歴書	有資格ではなくても問題ございません。	○
	28	法人等の就業規則・非常勤就業規則	既存事業の給与規定を提出してください。 労働基準監督署の押印があるものを提出してください。ない場合は理由をお知らせください。	○
	29	法人等の給与規定	既存事業の給与規定を提出してください。	○
	30	時間外労働・休日労働に関する協定届（36協定届）		○
	31	暴力団排除に関する誓約書兼照会同意書	内容をご確認いただき、押印してください。	○
	32	実施要綱第3.4.(8)に定める賠償責任保険及び傷害保険等に加入していることを示す書	※今回申請する保育所を既に開所している場合のみ提出する書類	
	33	保育従事者の保有する資格等が確認できる書類	※今回申請する保育所を既に開所している場合のみ提出する書類	
	34	助成申込者の施設等の5年以上の運営実績を有していることを証明する書類	※保育事業者型事業を実施する場合のみ提出する書類	
	35	委託事業者の施設等の5年以上の運営実績を有していることを証明する書類	※運営委託する場合のみ提出する書類	
	36	子会社化、合併等する前の法人の全部事項証明書	※申込者が子会社化、分社化、合併等した法人である場合のみ提出	
	37	(分社化の場合) 事業承継税制の認定書	※申込者が子会社化、分社化、合併等した法人である場合のみ提出	
	38	(子会社化の場合) 親会社の決算書又は連結決算書	※申込者が子会社化、分社化、合併等した法人である場合のみ提出	
	39	共同設置契約書等		
	40	施設敷地の登記簿謄本又は賃貸借契約書（地上権設定の確約書を含む）の写し	契約書の原本および契約に関する覚書 ※定期借家は不可(10年契約なおかつ自動更新) ※駐車場代や共益費など賃料に含めた場合、按分されます。	
	41	旧耐震基準で建てられた建物において企業主導型保育事業を行う際の報告書口	※旧耐震基準で建造された建物（昭和56年以前に確認済証が発行されている建物）で運営される助成申込者のみ提出する書類	
	42	助成申込者の法人等のガバナンス・コンプライアンスに関する資料		
	43	職場における子育て支援の取組状況に関する資料	職場における子育て支援の取組状況（くるみん（プラチナくるみん）認定の取得状況等を含む。）の詳細が分かる資料を提出すること。	